

**Załącznik do uchwały Nr XVIII/115/04  
Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym  
z dnia 24 czerwca 2004 r.**

## **STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KAZIMIERZU DOLNYM**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Statut określa działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Dolnym, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

#### **§ 2**

Podstawą prawną działania Ośrodka jest:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r.),
3. Uchwała Nr IX/43/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kazimierzu Dolnym z dnia 27 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Dolnym
4. ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zm.)
5. niniejszy statut.

#### **§ 3**

Ośrodek jest prawnie wyodrębnioną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej, powołaną w celu sprawowania pomocy społecznej w ramach zadań własnych gminy i zleconych z zakresu administracji rządowej.

#### **§ 4**

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren miasta i gminy Kazimierz Dolny.
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek SP ZOZ w Kazimierzu Dolnym.
3. Bazę materialno-techniczną zapewnia Rada Miejska w Kazimierzu Dolnym.

### **Rozdział II Zakres działania**

#### **§ 5**

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Burmistrza Kazimierza Dolnego.
3. Ośrodek realizuje zadania przekazane do realizacji dotacji celowych na podstawie upoważnienia Wojewody zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Radę Miejską.

### **Rozdział III** **Zadania pomocy społecznej**

#### **§ 6**

Do zadań Ośrodka w zakresie pomocy społecznej należą w szczególności :

- 1) pobudzenie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
- 2) prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz planowanie potrzeb w tym zakresie.
- 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych przepisach prawa,
- 5) realizacja zadań wynikających z rządowych i samorządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
- 6) kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej i zakładów leczniczych.
- 7) inspirowanie, koordynowanie działalności instytucji, organizacji społecznych, osób prawnych i fizycznych oraz współdziałanie z nimi w sprawach rozwoju różnych form z zakresu pomocy społecznej
- 8) realizowanie zadań powierzonych z upoważnienia Burmistrza Kazimierza Dolnego wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych
- 9) opracowywanie informacji z zakresu pomocy społecznej.

Ośrodek może podejmować inną działalność w zakresie pomocy społecznej wynikającą z potrzeb środowiska.

#### **§ 7**

Przy wykonywaniu swoich zadań Ośrodek współpracuje w szczególności z:

1. organami administracji rządowej
2. organami samorządowymi
3. kościołami i związkami wyznaniowymi
4. fundacjami i stowarzyszeniami
5. placówkami służby zdrowia
6. szkołami
7. policją i wymiarem sprawiedliwości
8. zakładami pracy i instytucjami
9. instytucjami ubezpieczeniowymi (ZUS, KRUS)
10. osobami fizycznymi.

## **Rozdział IV Zarządzanie i organizacja**

### **§ 8**

1. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

- a) kierownik
- b) główny księgowy
- c) pracownicy socjalni.

2. Ośrodkiem kieruje Kierownik, zatrudniany na umowę o pracę przez Burmistrza Kazimierza Dolnego.

Zadania Kierownika Ośrodka stanowią w szczególności:

- a) koordynacja i nadzór nad pracą pracowników,
- b) przygotowanie materiałów dotyczących rozpoznania i oceny potrzeb pomocy społecznej – sporządzanie gminnego bilansu potrzeb i środków.
- c) planowanie i gromadzenie środków finansowych na świadczenia pomocy społecznej i utrzymanie Ośrodka oraz czuwanie nad prawidłową gospodarką środkami finansowymi Ośrodka.
- d) ocena problemów społecznych terenu i szukanie możliwości ich rozwiązań.

3. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

4. Burmistrz Kazimierz Dolnego udziela Kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji z zakresu zadań zleconych i zadań własnych z pomocy społecznej.

5. Burmistrz Kazimierza Dolnego udziela Kierownikowi upoważnienia do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych.

6. Pracownicy socjalni realizują zadania Ośrodka w rejonach.

7. Kierownik składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie gminy.

### **§ 9**

1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik.
2. Do czynności prawnej powodującej zobowiązanie pieniężne wymagany jest podpis głównego księgowego.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną ośrodka, zakresy czynności poszczególnych pracowników oraz tryb pracy Ośrodka określa kierownik w drodze regulaminu.

## **Rozdział V**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

### **§ 10**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki.

2. Przychody Ośrodka stanowią:

- środki z budżetu gminy na realizację zadań własnych z pomocy społecznej,
- dotacje z budżetu wojewody na realizację zadań zleconych z pomocy społecznej,
- środki w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

3. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo – księgową.

4. Środki finansowe Ośrodka przekazywane przez Urząd Miasta lokowane są na koncie bankowym.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

**§ 11**

1. Statut dla Ośrodka uchwała Rada Miejska.
2. Zmiany do Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

24-120 Kazimierz Dolny

ul. Lubelska 32/43

tel. 881-01-53

NIP 716-21-18-497 Regon 004180594