

GPS.6722.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot. opracowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze. zm.)

ZAMAWIAJACY:

Gmina Kazimierz Dolny, ul. Senatorska 5, 24-120 Kazimierz Dolny, tel. 81 881 01 36, 81 881 02 12

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego** dla poniżej wskazanych obszarów:

1. zgodnie z uchwałą Nr LXV/458/24 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 29 lutego 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki o nr ewidencyjnym 327/1 położonej w obrębie Bochohnica, w gminie Kazimierz Dolny – **pow. 0,6498 ha**
2. zgodnie z uchwałą Nr LXV/456/24 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o nr ewidencyjnych 448/1, 448/2, 492/3, 492/4, 493/8, 493/11, 869/6 położonych w gminie Kazimierz Dolny, obręb Parchatka – **pow. 2,4078 ha**

Obszar objęty opracowaniem został przedstawiony w postaci graficznej w podjętych uchwałach o przystąpieniu do sporządzenia planów. Uchwały stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

Do przedmiotu zamówienia należą prace planistyczne, w tym:

- 1) Dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania.
- 2) Sporządzenie analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu.
- 4) Prognoza skutków wpływu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko – oraz podsumowanie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - o ile są wymagane.
- 5) Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem o podjęciu przez Radę Miejską w Kazimierzu Dolnym uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 6) Analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.
- 7) Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz uzyskanie niezbędnej zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne- o ile są wymagane.
- 8) Sporządzenie opracowań określonych w zał. nr 2 do uchwały Nr V/20/15 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 19.03.2015 r. w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kazimierz Dolny pkt. V.1. Wytyczne do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ppkt.1 i 2, oraz w załączniku nr 2 do uchwały IV/23/19 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 28

stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kazimierz Dolny; 1 egzemplarz w wersji cyfrowej wraz z niezbędną ilością egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania:

- a) szczegółowa analiza uwarunkowań w zakresie ochrony środowiska kulturowego i krajobrazu kulturowego,
 - b) szczegółowa analiza projektowa pod względem krajobrazowym dla terenów położonych poza Pomnikiem Historii.
- 9) Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień.
 - 10) Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana.
 - 11) Wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant+ władze gminy).
 - 12) Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 13) Udział w posiedzeniach Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej, w terminie uzgodnionym przez strony.
 - 14) Uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Architektoniczno- Urbanistycznej o projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 15) Udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa.
 - 16) Analizę uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii.
 - 17) Wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanyymi uzgodnieniami.
 - 18) Przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczeń, zawiadomień).
 - 19) Przygotowanie uzasadnienia do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 20) Przygotowanie raportu z przebiegu konsultacji społecznych oraz analiza uwag wniesionych do projektu planu w trakcie konsultacji społecznych wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem.
 - 21) Korekta projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i przygotowanie wersji do uchwalenia.
 - 22) Przedstawienie Radnym projektu planu z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym.
 - 23) Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
 - 24) Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz.1094 z późn. zm.).
 - 25) Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
 - 26) Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym.
 - 27) W przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy.
 - 28) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia m.p.z.p. do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego

opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:
 1. sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami niniejszej umowy
 2. czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej,
 3. opracowania dokumentacji prac planistycznych,
 4. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba)
 5. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
 6. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 7. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
 8. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 9. poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.
 10. wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
 11. wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 12. na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy
 13. informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.1094 ze zm.)- a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych. Forma opracowania tekstowego i graficznego musi odpowiadać wymogom Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych do dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011 r. Nr 289, poz. 1699 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

- Sporządzony miejscowy plan winien być zgodny z polityką przestrzenną gminy zawartą w obowiązującym Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta i gminy Kazimierz Dolny, zmienionym Uchwałą Nr V/20/15 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 19 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr IV/23/19 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 28 stycznia 2019 r.
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego powinien być sporządzony w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie *doc* i *pdf*, rysunki i plan w formacie *jpg* i *pdf*, oraz w postaci wektorowej *dwg* lub *dxf* lub *shp*.
- Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na IV etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac rzeczowo-czasowy” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
- Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.U.E.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (DZ. U. z 2021 r. poz.214).
- Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie zadania

Wymagany termin wykonania zamówienia: 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy

KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryteria oceny i wyboru ofert:

Cena 100%

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie bądź wybrane części objęte przedmiotem zamówienia.
3. Cenę podaną w ofercie (netto+ VAT) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN. W przypadku złożenia oferty na wszystkie części objęte zamówieniem cenę należy podać za każdą część osobno.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową – powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności, z dopiskiem „**Oferta na opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego GPS.6722.1.2024**”.
6. Ofertę z nazwą zadania należy przesłać na adres Zamawiającego, tj. ul. Senatorska 5, 24-120 Kazimierz Dolny, **do godz.13:00 dnia 17 maja 2024r.- otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 13: 30 w pokoju nr 6 (gabinet Zastępcy Burmistrza) przy ul. Senatorskiej 5 .**
7. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta w Kazimierzu Dolnym po terminie określonym w pkt 6, nie będą rozpatrywane.

UWAGI KOŃCOWE

- Przedmiot zapytania będzie realizowany na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dokona wyboru dla poszczególnych części zamówienia

i zawrze umowę z Wykonawcą którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny ofertowej brutto dla danej części zamówienia.

- Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
- W przypadku kiedy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentem w zakresie wynagrodzenia.

Osoby do kontaktu:

- inspektor do spraw gospodarki przestrzennej -Adam Krajewski
- podinspektor do spraw gospodarki przestrzennej – Sylwia Józwicka

tel. 81 8810136 w. 32

BURMISTRZ
mgr Artur Pemienowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
4. Uchwała Nr LXV/458/24 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 29 lutego 2024r. .
5. Uchwała Nr LXV/456/24 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 29 lutego 2024r. .

