

## Klauzula Informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) zwanym w dalszej części RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta w Kazimierzu Dolnym ul. Senatorska 5, 24-120 Kazimierz Dolny, jest Burmistrz Miasta Kazimierza Dolnego.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iodo@rodokontakt.pl](mailto:iodo@rodokontakt.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego naboru prowadzonego przez Urząd Miasta w Kazimierzu Dolnym.
4. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
  - a) art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Ustawa z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli zostaną przekazane Nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty, uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Urząd zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez wskazane okresy:
  - a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który w wyniku naboru został wybrany do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ustania stosunku pracy.
  - b) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane w Urzędzie Miasta Kazimierz Dolny przez okres 4 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Kandydaci mogą odebrać ww. dokumenty nie później niż przed upływem 4 miesięcy od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone przez Administratora.

- c) Pozostała dokumentacja dotycząca przebiegu naboru jest przechowywana i archiwizowana przez okres 5 lat.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia) swoich danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pana/Pani kandydatura nie będzie rozpatrywana w procesie naboru.
9. Podanie przez Pana/Panią innych danych osobowych, w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kandydata)