

**BURMISTRZ KAZIMIERZA DOLNEGO OGŁASZA KONKURS NA
KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA KAZIMIERSKIEGO OŚRODKA
KULTURY PROMOCJI I TURYSTYKI W KAZIMIERZU DOLNYM**

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa, siedziba i adres instytucji :

Kazimierski Ośrodek Kultury Promocji i Turystyki w Kazimierzu Dolnym,
24- 120 Kazimierz Dolny, ul. Lubelska 12.

2. Stanowisko, wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia:

Dyrektor instytucji kultury, pełny etat, powołanie na czas określony od 3 do 7 lat.

3. Zakres podstawowych czynności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- b) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- c) wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeks Pracy w stosunku do pracowników Kazimierskiego Ośrodka Kultury Promocji i Turystyki,
- d) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań KOK PiT-u a także pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowania,
- e) gospodarowanie mieniem KOKPiT-u,
- f) podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w KOKPiT-cie,
- g) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświaty, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami,
- h) podejmowanie innych działań w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy w zakresie realizacji zadań statutowych KOKPiT-u.

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie co najmniej:

- 5 – letniego stażu pracy, preferowany staż pracy w instytucjach kultury lub prowadzenie co najmniej 5 – letniej działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną (zarządzaniem zespołem pracowników).

2. Wykształcenie wyższe magisterskie, (preferowane wykształcenie o kierunku artystycznym lub kulturalnym, połączone lub uzupełnione o ekonomiczne, menadżerskie lub w zakresie zarządzania).

3. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów

międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem).

4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu pracy, ustawy prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o imprezach masowych.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
9. Posiada nieopozłakowaną opinię.

III. Wymagania dodatkowe

1. Mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
2. Znajomość specyfiki kulturalno – społecznej miasta i gminy Kazimierz Dolny.
3. Doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych oraz przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej.
4. Doświadczenie w organizacji imprez plenerowych, w tym imprez masowych.
5. Zdolności menedżerskie oraz znajomość zagadnień związanych z dyspozycją, pozyskiwaniem i wdrażaniem środków zewnętrznych na działalność w sferze kultury (w tym z MKiDN oraz UE).
6. Umiejętność organizacji i planowania pracy.
7. Znajomość jednego języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumienie się.
8. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i innymi instytucjami , w tym w zakresie realizacji projektów z dziedziny kultury.
9. Znajomość zagadnień dotyczących techniki scenicznej w stopniu umożliwiającym skuteczny nadzór merytoryczny nad wyposażeniem placówki w niezbędną aparaturę nagłaśniającą, oświetleniową i multimedialną.
10. Umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, motywacja do pracy, samodzielność, dyspozycyjność.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające następujące dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e-mailowy oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury.

2. Podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności,
3. Dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie wykształcenia (dyplomy, świadectwa, certyfikaty).
4. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie stażu pracy (świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie) lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze kultury (aktualny wypis z rejestru CEIDG), oświadczenie o zarządzaniu zespołem pracowników.
6. Opracowana w języku polskim pisemna koncepcja funkcjonowania (programowa, organizacyjna, finansowa) Kazimierskiego Ośrodka Kultury Promocji i Turystyki na okres 3 lat ze szczególnym uwzględnieniem:
 - możliwości budżetowych instytucji i środków zewnętrznych,
 - wizji rozwoju placówki (w tym - możliwości wprowadzenia nowych form zajęć), uwzględniającej podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej instytucji,
 - dostosowania działalności Kazimierskiego Ośrodka Kultury Promocji i Turystyki do oczekiwań społeczności lokalnej,
 - możliwości wprowadzenia nowych form zachęty dla mieszkańców miasta i gminy do bardziej aktywnego uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych,
 - współpracy z innymi podmiotami,
 - gospodarowania środkami finansowymi,
 - możliwości poszerzenia platformy pozyskiwania środków finansowych,
 - opracowania planu organizacyjnego wraz z terminarzem dotyczącym kontynuacji działalności merytorycznej placówki,
 - opracowania planu działań satysfakcjonujących społeczność lokalną oraz zgodną z jej aspiracjami i potrzebami oferty cyklicznych zajęć warsztatowych: artystycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych oraz pozwalającą na ekspresję artystyczną, w tym inspirowaną lokalną tradycją i historią,
 - opracowania założeń organizacyjnych i programowych działań prezentacyjnych w zakresie muzyki, teatru, filmu i sztuk plastycznych umożliwiających kreowanie i kształtowanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Kazimierz Dolny oraz umożliwiających kontakt społeczności lokalnej z różnorodnymi przejawami kultury profesjonalnej i amatorskiej,
 - określenia form współpracy między Kazimierskim Ośrodkiem Kultury Promocji i Turystyki a podmiotami zewnętrznymi, w tym instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem artystów i twórców mieszkających na terenie gminy Kazimierz Dolny oraz ze społecznością lokalną,
 - uwzględnienia specyfiki placówki wynikającej z lokalizacji instytucji.

Koncepcja powinna zostać dostarczona w formie papierowej o objętości minimalnej 4 strony, maksymalnie 12 stron, formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman, wielkość 12, odstępy między wierszami: 1,5 wiersza.

7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – odpowiedni dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty, przed powołaniem na stanowisko dyrektora Kazimierskiego Ośrodka Kultury Promocji i Turystyki przedłoży zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego.
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego.
13. Klauzula informacyjna.
14. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Do oferty mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

W przypadku składania kserokopii dokumentów lub ich odpisów, muszą być one opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez złożenie własnoręcznego podpisu kandydata, datę oraz umieszczenie klauzuli „Za zgodność z oryginałem” na każdej ze stron składanego dokumentu.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta albo przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Kazimierzu Dolnym ul. Senatorska 5, 24-120 Kazimierz Dolny w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz miejscem zamieszkania z dopiskiem **„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Kazimierskiego Ośrodka Kultury Promocji i Turystyki”** w terminie do dnia **20 listopada 2020 r.** (decyduje data wpływu dokumentów do UM w Kazimierzu Dolnym)

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta w Kazimierzu Dolnym po upływie podanego terminu lub zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta i odpowiednio opisane nie będą rozpatrywane.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Kazimierza Dolnego powoła Komisję Konkursową, której skład oraz regulamin pracy zostanie określony w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Kazimierza Dolnego.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap - weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym oraz ich ocena merytoryczna - bez udziału kandydatów.
 - b) II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 18.12.2020 roku.
4. Z informacjami oraz niezbędną dokumentacją związaną z organizacyjnym i finansowym funkcjonowaniem Kazimierskiego Ośrodka Kultury można zapoznać się w jego siedzibie w Kazimierzu Dolnym ul. Lubelska 12, osoby zainteresowane wizytą proszone są o wcześniejsze umówienie się telefonicznie pod nr tel.(81) 8810 040) z Główną Księgową KOKPiT-u.
5. Poprzez złożenie dokumentów kandydat przystępujący do konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
6. Dopuszcza się możliwość odbioru przez kandydatów odrzuconych ofert, jednakże nie później niż w ciągu 4 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kazimierzu Dolnym. Po upływie tego okresu oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

BURMISTRZ
mgr Artur Pomianowski