

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZU DOLNYM
z dnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kazimierz Dolny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Kazimierz Dolny.

2. W przypadku pozyskania przez Gminę Kazimierz Dolny środków zewnętrznych zasady udzielania dotacji stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem zasad i trybu udzielania dotacji celowych wskazanych przez dysponenta tych środków.

§ 2. Z budżetu Gminy Kazimierz Dolny mogą zostać udzielone dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kazimierz Dolny.

§ 3. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje celowe określa uchwała budżetowa Gminy Kazimierz Dolny.

2. Dotacja celowa może być udzielona na nakłady konieczne na wykonanie prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwane dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2.

3. Dotacja z budżetu Gminy Kazimierz Dolny może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2. Jeżeli wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskać poniesiony ostatecznie koszt podatku VAT od nakładów na te prace lub roboty, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% wartości netto nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a także w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku

wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót. Jeżeli wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskać poniesiony ostatecznie koszt podatku VAT od nakładów na te prace lub roboty, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% wartości netto nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kazimierz Dolny oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

6. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 4. 1. O udzielenie dotacji celowej, o której mowa w § 2, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku ubiegania się o dotację celową, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja celowa udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

3. Wnioskodawca, o którym mowa w § 4 ust. 2 winien przedłożyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311; Dz. U. z 2024, poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).

4. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

1) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym z dnia 13 grudnia 2023 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 295, str. 2832);

2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);

3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.);

5. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6 - miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Nabór wniosków o dotację celową zostaje ogłaszany w miarę dostępnych środków finansowych w roku budżetowym na ten cel.

3. Wnioski o dotację celową kieruje się do Burmistrza Kazimierza Dolnego w terminie przez niego wyznaczonym i ogłoszonym na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kazimierzu Dolnym.

4. Burmistrz Kazimierza Dolnego ocenia złożone w terminie wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku Burmistrz Kazimierza Dolnego wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się Wnioskodawcę.

7. Wnioski kompletne i prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

8. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację celową nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

9. Burmistrz Kazimierza Dolnego sporządza listę Wnioskodawców i przedkłada Radzie Gminy Kazimierz Dolny propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości.

§ 6. 1. Dotacji celowej udziela Rada Gminy Kazimierz Dolny w drodze uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację celową, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację celową oraz kwotę przyznanej dotacji celowej.

3. Uchwała Rady Gminy Kazimierz Dolny w sprawie udzielenia dotacji celowej stanowi podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej przez Burmistrza Kazimierza Dolnego z Wnioskodawcą.

4. Dotacja celowa z dofinansowania z programów rządowych może zostać udzielona pod warunkiem otrzymania promesy – zapewnienie dofinansowania z tego programu prac lub robót.

5. Umowa o której mowa w ust. 3 określa w szczególności przeznaczenie dotacji i termin jej wykorzystania, wysokość dotacji celowej udzielaną podmiotowi oraz tryb płatności, tryb kontroli wykorzystania dotacji celowej, sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz zawiera dane wynikające z art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kazimierza Dolnego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.


Małgorzata Arciuch
ADWOKAT

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym
z dnia ...2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM
SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE
GMINY KAZIMIERZ DOLNY**

* Pola wymagane

I. DANE WNIOSKODAWCY / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	
Dane osoby do kontaktu (Imię i nazwisko, nr telefonu)	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*	
Miejscowość*	
Ulica*	

Numer budynku*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) * (wpisać właściwe)	

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *	
Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *	
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku lub postanowienie właściwego organu ochrony zabytków uzgadniające pozwolenie na budowę *	z dnia znak.....
Pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych *	z dnia znak.....
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *	
Podstawa podania wartości inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych - inne*	

<i>(wpisać właściwe)</i>	
Przewidywana wartość całkowita inwestycji (w PLN) *	
Przewidywana wartość udziału własnego w realizacji Inwestycji (w PLN)*	
Kwota wnioskowanych środków z dotacji (w PLN) *	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

<p>Wyrażam zgodę na udział w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków oraz przesłać przez Gminę Kazimierz Dolny w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.* <i>(wpisać TAK lub NIE DOTYCZY)</i></p>	
<p>Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego dotyczącego Inwestycji nastąpi w terminie określonym we Wstępnej promesie.* <i>(wpisać TAK lub NIE DOTYCZY)</i></p>	
<p>Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie internetowej* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Oświadczam, że zobowiązuję się do zabezpieczenia udziału własnego. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z programu, zobowiązuję się do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	

<p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (wpisać TAK lub NIE)</p>	
--	--

Uwagi:

1. Formularz wniosku należy wypełnić elektronicznie i złożyć zgodnie z zasadami i w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Wniosek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pełnomocnika (wraz z pełnomocnictwem).
3. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza, nie należy zostawiać pustych miejsc.

Wykaz załączników do wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (jeśli dotyczy).
2. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagane przepisami prawa).
3. Kopia postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa).
4. Kopia pozwolenia na budowę lub zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych (o ile jest wymagane przepisami prawa).
5. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej wnioskodawca dodatkowo przedkłada dokumenty określone w § 4 pkt. 3 uchwały (jeśli dotyczy).
6. Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kazimierz Dolny

Projekt niniejszej uchwały przygotowano na podstawie wymogów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ww. ustawy, w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Dotyczy to zarówno zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym zakres prac lub robót, na które może być udzielona dotacja wyszczególniony został szczegółowo w art. 77 wyżej cytowanej ustawy.

Niniejsza uchwała precyzuje szczegółowo zasady i warunki ubiegania się o dotację, jak również warunki i sposoby jej udzielenia i rozliczenia.

W związku z faktem, iż beneficjentem dotacji może być również przedsiębiorca (podmiot gospodarczy) w uchwale zawarto zapisy dotyczące pomocy publicznej. Stosownie do art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej niniejszy projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a wniesione uwagi uwzględniono w projekcie uchwały.

Aktualnie Gmina Kazimierz Dolny nie posiada regulacji prawnej określającej zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku. Niniejszy projekt stanowi pierwszą tego typu regulację, celem przystosowania uregulowań gminnych do zapisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także w celu umożliwienia osobom/ podmiotom/jednostkom posiadającym tytuł prawny do zabytku uzyskania dofinansowania na prace i roboty przy zabytkach z budżetu gminy.

BURMISTRZ
mgr Artur Pomianowski