

Zarządzenie Nr 50
Burmistrza Kazimierza Dolnego

z dnia 12 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym oraz na terenie miasta Kazimierz Dolny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr. 119.1), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin monitoringu wizyjnego zainstalowanego w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym oraz w wybranych lokalizacjach miasta Kazimierz Dolny, określający cel i zasady jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta w Kazimierzu Dolnym do zapoznania się z zapisami Regulaminu monitoringu wizyjnego.

§ 4. Monitoring w budynkach Urzędu Miasta w Kazimierzu Dolnym zostanie uruchomiony po poinformowaniu pracowników o jego wprowadzeniu, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/ - / *Artur Pomianowski*

Burmistrz

Regulamin monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym oraz na terenie miasta Kazimierz Dolny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) cel i przeznaczenie systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym oraz na terenie miasta Kazimierz Dolny,
- 2) obszary i zasady jego funkcjonowania,
- 3) zasady rejestracji i przechowywania zapisu z kamer oraz sposób ich zabezpieczenia,
- 4) zasady i tryb udostępniania danych z zapisu kamer.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez niego rozumieć Regulamin monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym oraz na terenie miasta Kazimierz Dolny,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kazimierza Dolnego,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Kazimierzu Dolnym,
- 4) monitoringu - należy przez to rozumieć system monitoringu wizyjnego funkcjonujący w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym oraz na terenie miasta Kazimierz Dolny.

§ 3. 1. Monitoring oparty jest na następujących przepisach prawa:

- 1) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz ochrony mienia gminnego,
- 2) art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – w zakresie zadań własnych gminy, obejmujących zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 3) art. 47 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r., Nr 78, poz. 483 ze zm.), wyrażający zasadę prawa każdego do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym.

2. Monitoring jest prowadzony wyłącznie w zakresie i w celu zgodnym z przepisami wymienionymi w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych wynikającymi

z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 4. 1. System monitoringu, którego właścicielem jest Gmina Kazimierz Dolny obejmuje:

- 1) budynki Urzędu – w lokalizacjach wskazanych w zał. nr 1 do Regulaminu;
- 2) miejsca na terenie miasta Kazimierz Dolny wskazane w zał. nr 2 do Regulaminu.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Burmistrz.

Rozdział 2. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego

§ 5. 1. Systemem monitoringu zarządza Urząd, poprzez upoważnionych przez Burmistrza pracowników, którzy są odpowiedzialni za prawidłowe funkcjonowanie tego systemu.

2. Celem wdrożenia i prowadzenia monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia stanowiącego własność Gminy Kazimierz Dolny, a także zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej.

3. System monitoringu funkcjonuje w systemie 24/7 (całodobowo).

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych i innych, w których stosowanie monitoringu jest niezalecane lub zabronione.

5. Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz z kamer; dźwięk nie jest rejestrowany.

6. System monitoringu składa się z urządzeń i oprogramowania niezbędnego do rejestracji, podglądu oraz umożliwiającego archiwizację nagrań na nośnikach zewnętrznych na wniosek osób do tego uprawnionych.

7. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych, obiektów budowlanych oraz roślinności. W przypadku kamer sterowalnych istnieje możliwość obserwacji według określonej ścieżki lub w razie potrzeby poprzez sterowanie kamerą przez operatora.

§ 6. Każdy pracownik Urzędu zostaje poinformowany o funkcjonowaniu monitoringu w miejscu pracy i składa w tym zakresie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 7. 1. Dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego oraz nadzór nad nimi mają wyłącznie pracownicy Urzędu wskazani przez Burmistrza.

2. Osoby uprawnione do dostępu do urządzeń monitoringu i do nagrań z monitoringu muszą posiadać odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych za pomocą tego systemu.

3. Obsługa monitoringu obejmuje dostęp do bieżącego podglądu obrazów z kamer, a także dostęp do materiałów zapisanych na rejestratorze poprzez funkcję przeglądania, zgrywania, udostępniania, zabezpieczania i przekazywania nagrań z monitoringu.

§ 8. 1. Zarejestrowane nagrania są przechowywane przez okres 30 dni od dnia nagrania, a następnie ulegają automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają niezwłocznie usunięciu.

Rozdział 3. Udostępnianie i zabezpieczanie nagrań

§ 9. 1. Dane rejestrowane w ramach monitoringu oraz informacje o stosowanych urządzeniach, oprogramowaniu i wdrożonych zabezpieczeniach technicznych monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku.

3. Osoba fizyczna lub inny podmiot prawa cywilnego zainteresowany zapisem z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może w tym zakresie zwrócić się do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie takiego zapisu; wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest na szyfrowanym nośniku w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia.

5. Udostępnianie i zabezpieczenie nagrań podlega ewidencjonowaniu w rejestrze prowadzonym przez upoważnionych pracowników Urzędu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 4. Oznaczenie miejsc monitorowanych

§ 10. 1. Nieruchomości i obiekty budowlane objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków (tabliczek):

- 1) w przypadku monitoringu wizyjnego Urzędu poprzez rozmieszczenie tabliczek na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem,
- 2) w przypadku monitoringu wizyjnego na terenie miasta Kazimierz Dolny poprzez rozmieszczenie tabliczek przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.

2. Tabliczki, o których mowa w ust. 1 zawierają następujące podstawowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) piktogram kamery,
- 2) opis „Obiekt monitorowany”,
- 3) określenie administratora danych osobowych wraz z adresem,
- 4) informację, gdzie można uzyskać szczegółowe dane (telefon lub adres strony internetowej).

3. Na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej zamieszcza się szczegółową klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osób objętych monitoringiem.

Rozdział 4. Modernizacja i zmiany systemu monitoringu

§ 11. 1. Obiekty i tereny podlegające monitoringowi a także możliwości i elementy systemu monitoringu mogą być udoskonalane i rozbudowywane, o ile zajdzie taka potrzeba.

2. W przypadku objęcia monitoringiem innych obszarów niż wskazane w załącznikach nr 1 i nr 2, o których mowa w § 4 ust. 1 (rozbudowa systemu), ich zmiana nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia z zastrzeżeniem, że aktualizacja treści załączników dokonana zostanie poprzez formalne zatwierdzenie przez Burmistrza.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12. Załącznikami do Regulaminu są:

- 1) załącznik nr 1 - Obszar monitorowany w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym
- 2) załącznik nr 2 - Obszar monitorowany na terenie miasta Kazimierz Dolny
- 3) załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym
- 4) załącznik nr 4 - Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego
- 5) załącznik nr 5 - Rejestr udostępnionych/zabezpieczonych nagrań z monitoringu wizyjnego
- 6) załącznik nr 6 - Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego.

Obszar monitorowany w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym

Lp.	Lokalizacja kamery	Obszar monitorowany
1	Budynek Urzędu przy ul. Rynek 12	
1a	na sklepieniu łukowym ściany w holu głównym – nad schodami na górę	obszar holu głównego – widok w kierunku głównych drzwi wejściowych i drzwi kotłowni
1b	nad wejściem do pomieszczenia serwerowni	część holu głównego przed drzwiami serwerowni
2	Budynek Urzędu przy ul. Senatorskiej 5	
2a	na zewnętrznym cokole, okno na wysokości I piętra	obszar bezpośrednio przed wejściem do budynku oraz widok na drogę powiatową ul. Nadrzeczna
2b	na ścianie nad stanowiskiem sekretariatu	część holu - obszar w kierunku głównych drzwi wejściowych

Obszar monitorowany na terenie Miasta Kazimierz Dolny

Lp.		Lokalizacja kamery	Obszar monitorowany
1	Budynek Dworca Autobusowego, ul. Podzamcze 11		
	1a	na elewacji od strony ul. Tyszkiewicza - jedna kamera	teren bezpośrednio przed budynkiem obejmujący swym zasięgiem tablicę rozkładu jazdy oraz schody
	1b	na elewacji od strony ul. Tyszkiewicza, na przeciwległych końcach budynku – dwie kamery	biletomat, wejście do budynku oraz plac bezpośrednio przed nim
	1c	nad wejściem do WC – jedna kamera	drzwi wejściowe do toalet i obszar przed nimi
2	Budynek „Jatki”, ul. Mały Rynek 1		
	2a	po prawej stronie na elewacji budynku, pod okapem dachu – jedna kamera	Teren przed budynkiem

/ WZÓR /

**Oświadczenie dotyczące monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Miasta Kazimierz Dolny**

Ja,
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony na stanowisku
(nazwa stanowiska)

w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym, przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia stanowiącego własność Gminy Kazimierz Dolny, a także zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią obowiązującego regulaminu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym oraz na terenie Miasta Kazimierz Dolny.

.....
(data i czytelny podpis)

/ WZÓR /

**Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie*
danych z monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta w Kazimierzu Dolnym
lub z terenu miasta Kazimierz Dolny**

1. Dane Wnioskodawcy:

.....
.....
(nazwa podmiotu lub imię i nazwisko, adres, dane kontaktowe)

2. Lokalizacja zdarzenia lub lokalizacja kamery:

.....
.....

3. Data i godzina lub przybliżony przedział czasowy, w którym miało miejsce zdarzenie:

.....
.....

4. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

5. Podstawa prawna udostępnienia nagrania:

.....
.....

6. Forma udostępnienia nagrania (zaznaczyć odpowiednie):

- ☐ wgląd w nagranie,
- ☐ zgranie na nośnik,
- ☐ przekazanie na adres e-mail:,

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

/ WZÓR /

Rejestr udostępnionych/zabezpieczonych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Wnioskodawca	Data wniosku	Przedmiot wniosku /opis sprawy	Data udostępnienia/zabezpieczenia nagrania	Kto udostępnił nagranie (imię i nazwisko)	Odbierający nagranie (imię i nazwisko)	Uwagi
1							
2							
3							
...							

Szczegółowa klauzula informacyjna przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kazimierza Dolnego, ul. Senatorska 5, 24-120 Kazimierz Dolny, email: um@umkd.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@umkd.pl.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa na obszarze objętym monitoringiem, dla ochrony mienia oraz w celu identyfikacji sprawców działań lub czynów niepożądanych naruszających reguły życia społecznego.
4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych przez Administratora to:
 - a. wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia
 - b. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej
5. Administrator może przekazać dane osobowe jedynie instytucjom czy podmiotom uprawnionym z mocy prawa, w tym organom ścigania i sprawiedliwości i tylko w dopuszczalnym prawnie zakresie.
6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres:
 - a. dla przetwarzania w związku wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym przez okres 3 miesięcy od czasu zarejestrowania - dla danych rejestrowanych w pamięci masowej systemu monitoringu;
 - b. dla przetwarzania w związku z ochroną żywotnych interesów osoby – przez czas wynikający z zapewnienia ochrony tych interesów, np. do czasu wyjaśnienia danej sprawy lub do wydania prawomocnego orzeczenia czy wyroku dla danych dot. zdarzenia zapisanego na nośniku zewnętrznym.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - a. do dostępu do swoich danych;
 - b. do sprostowania swoich danych;
 - c. do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - d. do wniesienia sprzeciwu;
 - e. do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. System monitoringu nie posiada funkcji automatycznego rozpoznawania osoby.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza terytorium Unii Europejskiej.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla funkcjonowania monitoringu i realizacji powiązanego zadania w interesie publicznym. Przez podanie danych należy rozumieć wejście na wyraźnie oznaczony obszar objęty monitoringiem.

Podstawy prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym