

**Uchwała Nr X/75/91
Rady Gminy i Miasta
w Kazimierzu Dolnym
z dnia 4 kwietnia 1991r.**

w sprawie statutu miejskiego Zakładu Komunalnego w Kazimierzu Dolnym.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) – Rada Gminy i Miasta:

§1

Uchwała statut Miejskiego Zakładu Komunalnego w Kazimierzu Dolnym, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta i Miejskiego Zakładu Komunalnego, zaś tekst statutu będzie wyłożony do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy i Miasta i w Miejskim Zakładzie Komunalnym.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta**

mgr Jan Dzikon

**Załącznik do uchwały nr X/75/91
Rady Gminy i Miasta w Kazimierzu
Dolnym z dnia 4 kwietnia 1991r.**

**STATUT
MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO
W KAZIMIERZU DOLNYM**

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Nazwa Zakładu:
Miejski Zakład Komunalny.
2. Siedziba zakładu:
miasto Kazimierz Dolny
3. Zakład działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym / Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm./,
 - ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. - Prawo podatkowe / Dz. U. Nr 4, poz. 18/
 - zarządzenia Ministra Finansów z dnia 29 maja 1989r., w sprawie zakładów budżetowych /M.P. Nr 19, poz. 129/
 - uchwały nr IX/58/91 Rady Gminy i Miasta w Kazimierzu Dolnym z dnia 25 lutego 1991r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie Miejski Zakład Komunalny w Kazimierzu Dolnym.

§2

Organem założycielskim Zakładu jest Rada Gminy i Miasta w Kazimierzu Dolnym.

§3

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Gminy i Miasta w Kazimierzu Dolnym.

1. Zakładem zarządza Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do reprezentowania Zakładu na zewnątrz Dyrektor może upoważnić zastępcę lub innych pracowników, którzy działają w granicach umocowania.

Rozdział II. CEL I ZASADY DZIAŁANIA ZAKŁADU

§5

1. Podstawowym celem działania zakładu jest zaspokojenie potrzeb społecznych przy osiągnięciu efektywnych ekonomicznie wyników finansowych.
2. Bazę materialną działalności gospodarczej Zakładu stanowi wydzielona część mienia komunalnego.
3. Działalność gospodarczą Zakład prowadzi zgodnie z celami określonymi przez organ założycielski.
4. Zakład jest zakładem użyteczności publicznej i jako taki ma przede wszystkim na celu bieżące i nieprzerwane zaspokojenie potrzeb ludności w zakresie usług komunalnych, a w szczególności:
 - wykonywanie zadań zleconych przez Radę Gminy i Miasta w Kazimierzu Dolnym w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
 - eksploatacja i utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń komunalnych będących w zarządzie Zakładu,
 - eksploatacja substancji mieszkaniowej będącej w zarządzie Zakładu oraz utrzymanie zasobów mieszkalnych we właściwym stanie technicznym oraz współpraca na tym odcinku z samorządem mieszkańców,
 - świadczenie usług dla ludności w zakresie: oczyszczania miasta i gminy,
 - utrzymanie zieleni miejskiej,
 - utrzymanie we właściwym stanie technicznym sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie miasta i gminy Kazimierz Dolny oraz dostawa wody i odprowadzanie ścieków.
5. Zakres świadczonych usług Zakład wykonuje samodzielnie, stosownie do swoich możliwości i zapotrzebowania społecznego.

§6

1. Obok podstawowej działalności usługowej Zakład może prowadzić działalność produkcyjno-usługową w zakresie na jaki pozwalają posiadane przez niego wyposażenie techniczne i kwalifikacje kadry.

§7

1. Zakład jest uprawniony do zawierania porozumień i umów z przedsiębiorstwami państwowymi, organizacjami spółdzielczymi innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi w celu zabezpieczenia realizacji usług i produkcji pomocniczej, a także kooperacji w wykonawstwie części zamiennych, zespołów i podzespołów do maszyn i urządzeń komunalnych.

2. Umowy wieloletnie i te z których mogą wynikać zobowiązania finansowe Zakład może zawrzeć w ramach środków pozostających w jego dyspozycji.

Rozdział III. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§8

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

2. Szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Gminy i Miasta.

3. Zakładowy system wynagradzania zatwierdza Zarząd Gminy i Miasta na wniosek Dyrektora Zarządu.

Rozdział IV. ORGANY ZAKŁADU

§9

Organami zakładu są :

1. Zebranie Załogi,
2. Dyrektor.

§10

1. Do ogólnych kompetencji Zebrania Załogi należy podejmowanie inicjatyw oraz zgłaszanie wniosków we wszystkich istotnych sprawach Zakładu.

2. Szczegółowo zakres uprawnień i obowiązków Zebrania Załogi określa regulamin pracy.

§11

1. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Zarząd Gminy i Miasta.
2. Powołanie może być poprzedzone konkursem.

§12

Ogólne kompetencje Dyrektora Zakładu obejmują:

1. kierowanie całokształtem działalności Zakładu,
2. zaciąganie zobowiązań finansowych i prawnych w imieniu Zakładu,
3. reprezentowanie Zakładu w stosunkach prawnych z zewnętrznymi jednostkami,
4. powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora i głównego księgowego w uzgodnieniu z Zarządem Gminy i Miasta,
5. ustalanie zakresów czynności dla zastępcy dyrektora i głównego księgowego i udzielanie im ogólnych pełnomocnictw.

§13

Do dokonania czynności prawnych w imieniu Zakładu Dyrektor ma prawo upoważnić zastępcę dyrektora lub innych pracowników z równoczesnym ustaleniem dla nich na piśmie zakresu i czasu trwania pełnomocnictw.

Rozdział V. KONTROLA WEWNĘTRZNA

§14

Za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej Zakładu odpowiedzialny jest Dyrektor.

§15

1. System kontroli wewnętrznej obejmuje:

- 1) kontrolę funkcjonalną sprawowaną w ramach nadzoru przez pracowników na stanowiskach kierowniczych,
- 2) kontrolę społeczną sprawowaną przez organizacje związkowe działające w Zakładzie w sprawach związanych z ustawowymi usprawnieniami związków zawodowych,
- 3) kontrolę instytucjonalną sprawowaną przez zespół organizacyjny lub stanowisko pracy.

2. Organizację, sposób i zakres kontroli wewnętrznej określa regulamin organizacyjny Zakładu.

Rozdział VI. SPRAWY FINANSOWE

§16

Oceny prawidłowości działania Zakładu z punktu widzenia wyników rzeczowych, ekonomicznych i prawidłowości wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie działalności dokonuje organ założycielski.

§17

Zakład prowadzi rachunkowość wg obowiązujących przepisów i na jej podstawie sporządza bilans, który podlega weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§18

Zakład odpowiada za swoje zobowiązania.

Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

Do przestrzegania postanowień niniejszego statutu zobowiązane są wszystkie organy Zakładu.

§20

1. Statut uchwała Rada Gminy i Miasta.
2. Zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Gminy i Miasta.

§21

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.